

Antrag zur Benutzung von NAB Online Banking Self Administration/ Erteilung von Master- und Support-Administratorenrechten

- Neu
 Ersatz aller bestehenden Administratorenrechte
 Ergänzung der bereits bestehenden Administratorenrechte

1. Angaben zur Firma (nachfolgend *Kunde* genannt)

Bitte in Blockschrift ausfüllen und zutreffendes ankreuzen.

Name des Kunden

Rechtsdomizil: Strasse/Nr.

PLZ/Ort

Domizilland

2. NAB Online Banking Self Administration für NAB Online Banking-Zugang zu bestehender Kundennummer

Der Kunde möchte die Funktion NAB Online Banking Self Administration im Rahmen seiner bereits bestehenden Verträge für NAB Online Banking mit der NEUEN AARGAUER BANK AG (nachstehend *Bank* genannt) für sämtliche gegenwärtigen und zukünftigen Konten/Depots

unter nachfolgend bestimmter Kundennummer nutzen:

Kundennummer (CIF) _____ (Bsp. 0123-465798-0)

3. Administratortypen: Master- und Support-Administrator

3.1. Master-Administrator

- a.) Ist befugt, ungeachtet allfälliger bereits erteilter Benutzungsrechte für NAB Online Banking, online folgende Rechte auszuüben und die Ausübung dieser Rechte auch auf Dritte zu übertragen:
- Abfragen von Konto- und Depotinformationen
 - Zahlungen (inkl./exkl. Salärzahlungen) erfassen
 - Zahlungen (inkl./exkl. Salärzahlungen) auslösen
 - Wertschriftenaufträge auslösen
 - E-Dokumente Zugriffsrechte**
- b.) Ist befugt, ungeachtet allfälliger bereits erteilter Benutzungsrechte für NAB Online Banking, online folgende bestehende Rechte von Benutzern zu löschen:
- Abfragen von Konto- und Depotinformationen
 - Zahlungen (inkl./exkl. Salärzahlungen) erfassen
 - Zahlungen (inkl./exkl. Salärzahlungen) auslösen
 - Wertschriftenaufträge auslösen
 - E-Dokumente Zugriffsrechte**
- c.) Ist befugt, erweiterte NAB Online Banking-Verwaltungsrechte auszuüben (z.B. Anforderung von Legitimationsmitteln, Neuauslösung Passwort, Blockieren und Deblockieren von Benutzern).

**Diese Online-Befugnis steht bei Unterzeichnung des vorliegenden Antrages noch nicht zur Verfügung und wird erst zu einem späteren Zeitpunkt aufgeschaltet.

Leitweg: Kundenberater > NEUE AARGAUER BANK AG, SJDS 53, 8070 Zürich

Von der Bank auszufüllen

Unterschrift und Stempel Kundenberater

07221

Kunden-Nr. (CIF)

Der Kunde ist sich insbesondere bewusst und akzeptiert, dass jeder von ihm bevollmächtigte Master-Administrator (einzeln oder kollektiv mit einem weiteren Master-Administrator – je nach der in diesem Formular erteilten Berechtigung) weiteren Personen, die nicht zeichnungsberechtigt zu sein brauchen (nachfolgend *Benutzer* genannt), Verfügungsbefugnisse (Zahlungen inkl./exkl. Salärzahlungen auslösen) über die Konten/Depots unter der in Ziffer 2 genannten Kundennummer (CIF) via NAB Online Banking erteilen kann.

3.2. Support-Administrator

- a.) Ist befugt, ungeachtet allfälliger bereits erteilter Benutzungsrechte für NAB Online Banking, online folgende Benutzungsrechte für Dritte zu erfassen:
- Abfragen von Konto- und Depotinformationen
 - Zahlungen (inkl./exkl. Salärzahlungen) erfassen
 - Zahlungen (inkl./exkl. Salärzahlungen) auslösen
 - Wertschriftenaufträge auslösen
 - E-Dokumente Zugriffsrechte**
- b.) Ist befugt, ungeachtet allfälliger bereits erteilter Benutzungsrechte für NAB Online Banking, online folgende bestehende Rechte von Benutzern zu löschen:
- Abfragen von Konto- und Depotinformationen
 - Zahlungen (inkl./exkl. Salärzahlungen) erfassen
 - Zahlungen (inkl./exkl. Salärzahlungen) auslösen
 - Wertschriftenaufträge auslösen
 - E-Dokumente Zugriffsrechte**
- c.) Ist befugt, erweiterte NAB Online Banking-Verwaltungsrechte auszuüben (z.B. Anforderung von Legitimationsmitteln, Neuauslösung Passwort, Blockieren und Deblockieren von Benutzern).

**Diese Online-Befugnis steht bei Unterzeichnung des vorliegenden Antrages noch nicht zur Verfügung und wird erst zu einem späteren Zeitpunkt aufgeschaltet.

Hinweis: Die Support-Administratorenrechte in Ziff. 3.2. a) (nur erfassen) und c) sind immer Einzelberechtigungen. Zudem hat ein Support-Administrator auch Einzelberechtigung zur Löschung der NAB Online Banking-Rechte von Benutzern, gemäss Ziff. 3.2. b).

4. Ernennung von Master-Administratoren und Erteilung von entsprechenden Benutzer- und Administratorenrechten

- Hinweise:
- Um die Dienstleistung NAB Online Banking Self Administration für die in Ziff. 2 genannte Kundennummer (CIF) nutzen zu können, muss der Kunde mindestens zwei kollektiv berechnigte Master-Administratoren oder aber einen einzelberechtigten Master-Administrator mit Benutzungs- und Administratorenrechten gemäss Ziff. 3.1.a.) bevollmächtigen.
 - Die Löschrchte gemäss Ziff. 3.1. b.) sowie die erweiterten NAB Online Banking-Verwaltungsrechte gemäss Ziff. 3.1. c.) können nur als Einzelberechtigungen erteilt werden.
 - Soweit die in diesem Antrag erteilten Benutzungsrechte eines Master-Administrators gelöscht werden, kann die Bank verlangen oder in ihren Systemen vorsehen, dass die von diesem Master-Administrator auf Benutzer übertragenen Benutzungsrechte von einem anderen Master-Administrator mit der gleichen Berechtigung wie der ausgeschiedene Master-Administrator erneut zu bestätigen sind.

Von der Bank auszufüllen

Kunden-Nr. (CIF)

Der Kunde autorisiert die nachfolgend aufgeführte/n Person/en, ungeachtet allfälliger bereits erteilter Benutzungsrechte für NAB Online Banking,

- zur Ausübung der in Ziff. 3.1. a.) erwähnten NAB Online Banking Benutzungsrechte und zum Empfang von Dokumenten in elektronischer Form (*E-Dokumente* genannt) betreffend die in Ziff. 2 genannte Kundennummer sowie
- zur Übertragung aller in Ziff. 3.1. erwähnten NAB Online Banking Benutzungsrechte auf die durch ihn/sie bestimmte Benutzer:

4.1. Herr Frau

Name	Vorname
_____	_____
Nationalität	Domizilland
_____	_____
Geburtsdatum	Verknüpfung mit bestehender Benutzer ID
_____	_____

Berechtigung für Benutzungs- und Administratorenrechte gemäss Ziff. 3.1. a.):

- einzeln **oder**
 kollektiv zu zweien mit einem weiteren Master-Administrator

4.2. Herr Frau

Name	Vorname
_____	_____
Nationalität	Domizilland
_____	_____
Geburtsdatum	Verknüpfung mit bestehender Benutzer ID
_____	_____

Berechtigung für Benutzungs- und Administratorenrechte gemäss Ziff. 3.1. a.):

- einzeln **oder**
 kollektiv zu zweien mit einem weiteren Master-Administrator

4.3. Herr Frau

Name	Vorname
_____	_____
Nationalität	Domizilland
_____	_____
Geburtsdatum	Verknüpfung mit bestehender Benutzer ID
_____	_____

Berechtigung für Benutzungs- und Administratorenrechte gemäss Ziff. 3.1. a.):

- einzeln **oder**
 kollektiv zu zweien mit einem weiteren Master-Administrator

Von der Bank auszufüllen

Kunden-Nr. (CIF)

5. Ernennung von Support-Administratoren und Erteilung von entsprechenden Rechten

Der Kunde autorisiert die nachfolgend aufgeführte/n Person/en, ungeachtet allfälliger bereits erteilter Benutzungsrechte für NAB Online Banking, zur Ausübung der Support-Administratorenrechte gemäss Ziff. 3.2.:

5.1. Herr Frau

Name

Vorname

Nationalität

Domizilland

Geburtsdatum

Verknüpfung mit bestehender Benutzer ID

5.2. Herr Frau

Name

Vorname

Nationalität

Domizilland

Geburtsdatum

Verknüpfung mit bestehender Benutzer ID

5.3. Herr Frau

Name

Vorname

Nationalität

Domizilland

Geburtsdatum

Verknüpfung mit bestehender Benutzer ID

6. Versandadresse für die Legitimationsmittel für Master- und Support-Administratoren

Die Legitimationsmittel sind **zu senden an:**

die unter Ziffer 1 angegebene Domiziladresse

folgende Adresse:

Firma:

Kontaktperson: Herr Frau

Von der Bank auszufüllen

Kunden-Nr. (CIF)

7. Allgemeine Bestimmungen

Dieser Antrag zur Benutzung von NAB Online Banking Self Administration und die darin vom Kunden erteilten NAB Online Banking Benutzungs- und Administratorenrechte (Vollmachten) bilden einen integrierenden Bestandteil des Antrags für NAB Online Banking und E-Dokumente für die unter Ziffer 2 aufgeführte Kundennummer, wobei im Widerspruchsfall die Regelung im vorliegenden Antrag zur Benutzung von NAB Online Banking Self Administration vorgeht. Insbesondere gelten die **Bedingungen für NAB Online Banking und für E-Dokumente** entsprechend auch in Bezug auf die mit diesem Formular beantragte Benutzung von NAB Online Banking Self Administration. Der Kunde bestätigt, diese Bedingungen für sich und für alle Master- und Support-Administratoren erhalten und zur Kenntnis genommen sowie Benutzer darüber informiert zu haben. Allfällige Gebührenregelungen erfolgen separat.

Die mit dem vorliegenden Formular erteilten NAB Online Banking Benutzungs- und Administratorenrechte gelten unabhängig von den anderweitig erteilten Benutzungsrechten im NAB Online Banking und den Zeichnungsberechtigungen gemäss dem Unterschriftenmuster des Kunden bei der Bank.

Der Widerruf einer Berechtigung für NAB Online Banking Self Administration bewirkt nicht automatisch den Widerruf des Zeichnungsrechtes gemäss Unterschriftenmuster oder der Benutzungsrechte im NAB Online Banking, welche nicht im Rahmen von NAB Online Banking Self Administration erteilt wurden. **Allfällige Änderungen in der Beziehung des Kunden zu Administratoren, welche sich auf die Berechtigungen für NAB Online Banking Self Administration auswirken, sind unverzüglich schriftlich der Bank (NEUE AARGAUER BANK AG, Online Banking Access, 8070 Zürich) mitzuteilen.** Aus der Unterlassung dieser Mitteilungen sich ergebende Nachteile gehen zu Lasten des Kunden.

Die vorliegende Vereinbarung und die vom Kunden in diesem Zusammenhang erteilten Benutzungs- und Administratorenrechte (Vollmachten) unterstehen schweizerischem Recht unter Ausschluss kollisionsrechtlicher Bestimmungen des schweizerischen internationalen Privatrechts. Der Kunde anerkennt die Regelung betreffend Gerichtsstand in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Bank als auf diese Vereinbarung anwendbar.

Der/Die Unterzeichnete bestätigt hiermit, dass die Gewährung der zugrunde liegenden Vollmacht keine Veränderung der Umstände bewirkt, die sich auf den bei der Bank dokumentierten FATCA-Status des Unterzeichneten auswirkt. Der/Die Unterzeichnete verpflichtet sich zudem, die Bank über allfällige Veränderungen im Zusammenhang mit den hierin angegebenen Informationen schriftlich und innerhalb von 30 Kalendertagen nach Eintritt der jeweiligen Veränderung zu informieren.

Ort, Datum

Unterschrift/en des Kunden

X

(Name/Vorname in Druckschrift)

X

(Name/Vorname in Druckschrift)

Bemerkungen der Bankstelle

Von der Bank auszufüllen

Kunden-Nr. (CIF)