

Erläuterungen zur Freigabe/Überweisung einer Mietkaution

Wir möchten Sie bitten, folgende Punkte zu beachten, um Verzögerungen bei der Bearbeitung Ihres Auftrags zu vermeiden:

- Wir benötigen zwingend den Saldierungsauftrag mit den **Originalunterschriften**. Kopien und Scans können wir nicht als Aufträge akzeptieren.
- Wir möchten Sie zudem bitten, dem Saldierungsauftrag jeweils **Ausweis- oder Passkopien** beizulegen, um uns die Überprüfung und Identifikation der berechtigten Personen zu erleichtern.
- Bitte stellen Sie sicher, dass die **Angaben für die Überweisung der Mietkaution** wie z. B. **IBAN-Nummern** korrekt sind, indem Sie diese überprüfen (z. B. anhand Ihrer Maestro-Karte oder Bank- bzw. Postkonto-Dokumenten).
- Änderungen und Korrekturen auf den Formularen, welche einseitig von Mieter oder Vermieter vorgenommen wurden, müssen immer von allen Parteien bestätigt werden.
- Bei einem Todesfall benötigen die gesetzlichen Erben zur Auflösung der Konto-Beziehung eines Verstorbenen, sowie folgende ergänzende Dokumente:
 - Todesurkunde (als rechtlichen Beleg für den Todesfall)
 - Erbbescheinigung (als Nachweis der erbberechtigten Parteien)
 - Ausweis- bzw. Pass-Kopien der Erben (für deren Identifizierung)
 - gegebenenfalls Willensvollstreckerzeugnisse und Vollmachten (inkl. Ausweis-Kopien)
- Bitte senden Sie die beidseitig unterzeichneten und vollständig ausgefüllten Formulare jeweils direkt an die folgende Adresse, denn durch deren Abgabe am Schalter bzw. Einsendungen an Filialen oder Kundenberater entstehen ansonsten Verzögerungen:

NEUE AARGAUER BANK AG
SCAN 100
Europastrasse 29
8070 Zürich

Bitte nur **ein** Exemplar einreichen.
Ihr Formular wird zurückgewiesen, falls
 – es **handschriftlich** ausgefüllt oder angepasst/ergänzt wurde;
 – die **Pflichtfelder** (rosa oder *) nicht vollständig ausgefüllt sind.

Senden an:

NEUE AARGAUER BANK AG
 SCAN 100
 Europastrasse 29
 8070 Zürich

Auftrag zur Freigabe/Überweisung der Mietkaution

Konto-Nummer (IBAN)*	
-----------------------------	--

Mietobjekt			
Strasse*	Nummer		
Postleitzahl*	Ort*		
Objekt-Beschreibung/Referenz (optional)			
Mietkautionsbetrag*	CHF		

Mieter		
	Mieter 1	Mieter 2
	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Firma	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Firma
Name*		
Vorname		
Strasse*/Nummer		
Postleitzahl*/Ort*		

Neue Adresse		
	Mieter 1	Mieter 2
	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Firma	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Firma
Name		
Vorname		
Strasse*/Nummer		
Postleitzahl*/Ort*		
Telefon		

Vermieter		
	Vermieter	Vertreten durch Verwaltung
Name		
Vorname		
Strasse/Nummer		
Postleitzahl/Ort		
Telefon		

Produktecode 05002

Kunden-Nr. (CIF)

Die mietende und vermietende Partei beauftragen mit dem Ende des Mietverhältnisses die NEUE AARGAUER BANK AG das Sparkonto für Mietkautionen mit der Referenz _____ aufzulösen und den Mietkautionsbetrag (inkl. Zinsen) wie folgt zu überweisen:

Überweisung an den/die Mieter

- gesamter Mietkautionsbetrag** (inkl. Zinsen) sind **an den/die Mieter** zu überweisen
- der **Rest-Betrag** (nach Abzug der Zahlung an Vermieter/Verwaltung) ist **an den/die Mieter** zu überweisen

Mieter 1	Konto-Nummer (IBAN)	
	Finanzinstitut	
	Konto-Inhaber	
	Betrag	

Mieter 2	Konto-Nummer (IBAN)	
	Finanzinstitut	
	Konto-Inhaber	
	Betrag	

Überweisung an den Vermieter/die Verwaltung

- gesamter Mietkautionsbetrag** (inkl. Zinsen) ist **an den Vermieter/ die Verwaltung** zu überweisen
- Teil-Zahlung an Vermieter/Verwaltung** im Umfang von CHF _____

Überweisung	Konto-Nummer (IBAN)	
	Finanzinstitut	
	Konto-Inhaber	
	Zahlungsgrund	

Bitte legen Sie diesem Schreiben zusätzlich eine Ausweis- oder Pass-Kopie für Identifikationszwecke bei.

Ort, Datum

X

Unterschrift von **Mieter 1**

X

Unterschrift von **Mieter 2**

Ort, Datum

X

Unterschrift **Vermieter / Verwaltung**

Kunden-Nr. (CIF)